**Une image contenant Graphique, Police, graphisme, logo

Description générée automatiquement**

Photographie

Récente

Obligatoire

Collée SVP

**DOSSIER** DE CANDIDATURE CFA

Une image contenant table

Description générée automatiquementLe dossier de candidature est suivi d’un entretien gratuit et sans engagement

**TENUES : Vos tailles de vêtements pour vos tenues professionnelles**

Haut : Bas :

*Ce dossier est personnel et doit permettre de recueillir, outre les renseignements sur votre identité, les grandes lignes de votre projet de formation et optimiser ainsi votre orientation.*

Réservé à l’école **FB FORMATION**

Nom du responsable d'admission :

Frédéric BRAZARD................

Date d'arrivée du dossier : ................................ Suivi dossier : …………………………………….

Convocation entretien , date :.......................

Test , date…………………

Délai admission : 8 jours à réception du dossier

**Avis de la Commission :**

Admis 

Avis défavorable 

**Rythme :**   Alternance

Autre : ...............................................................

**INFORMATIONS** PERSONNELLES

(à remplir par l’apprenti)\*

Madame  Monsieur 

Prénom…………

Nom………………………

Age à l’inscription :………………………………

Date de Naissance : …………………………….

Département de naissance :

Commune de naissance :

Numéro de tél : …………………………………….

Adresse mail : ………………………………………

Diplôme obtenu :……………………………………

Dernière classe suivie :…………………………….

Situation avant contrat :…………………………….

N° de sécurité sociale :……………………………..

FORMATION **CHOISIE** :

Comment avez-vous connu l’école ?

Pour quelle formation/diplôme : ……………

|  |  |
| --- | --- |
| Je pose ma candidature pour l'admission en : |  |
| **CAP** COIFFURE |  |
| **CAP** ESTHETIQUE |  |
| **BP** COIFFURE |  |
| **BP** ESTHETIQUE |  |
| **BTS** COIFFURE |  |

A PROPOS DE **VOUS :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quels sont vos atouts pour cette formation ? |  | |
| **AUTO**-EVALUATION : | | |
| Créativité, Aptitudes à innover | /**10** |  |
| Ambition, Goût de la réussite | /**10** |  |
| Efficacité, Dynamisme, Rapidité | /**10** |  |
| Organisation, Sens de la synthèse | /**10** |  |
| Adaptabilité, Goût du travail en équipe | /**10** |  |

1. Quelles sont les professions que vous envisagez d'exercer à l'issue de vos études ?
2. De quelle réalisation êtes-vous le/la plus fier(e) sur le plan professionnel ?
3. Souhaitez-vous apporter d'autres informations importantes pour étayer votre candidature ?

## VOS ETUDES :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de Diplôme** | **Obtenu** | **Etablissement** | **Ville** | **Année** | **Mention**  Si applicable |
|  | Oui **  Non** |  |  |  | Oui **  Non** |
|  | Oui **  Non** |  |  |  | Oui **  Non** |
|  | Oui **  Non** |  |  |  | Oui **  Non** |

## Etudes ou formations complémentaires non validée(s) par un diplôme :

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

**LANGUES** ETRANGERES :

# Votre connaissance des langues étrangères

*(Les renseignements sont demandés à titre d’information)*

Langue maternelle : Français  Autre  Précisez :

Connaissance du français/orthographe/compréhension :

Très bonne  bonne  passable 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Langues  (Préciser) | **Lu** | **Ecrit** | **Parlé** |
| **Langue 1** |  |  |  |
| **Langue 2** |  |  |  |
| **Langue 3** |  |  |  |

***Partie à renseigner pour les apprenants majeurs***

|  |
| --- |
| ***Apprenants majeurs à remplir champ obligatoire\**** |

Nom de la personne à contacter en cas d’urgence :

Tél de la personne à contacter en cas d’urgence :

Adresse mail de la personne à contacter en cas d’urgence :

Adresse postale de la personne à contacter en cas d’urgence :

***Partie à renseigner pour les apprenants mineurs***

*Apprenti(es) (mineur )  champ obligatoire\**

Nom de la mère:

Adresse Mail de la mère :

Numéro de téléphone de la mère :

Adresse Postale de la mère :

N° de sécurité sociale de la mère :

Nom du père:

Adresse Mail du père:

Numéro de téléphone du père :

Adresse Postale du père:

N° de sécurité sociale du père:

*Situation de handicap : *

Auditif  Visuel  Moteur  Autre : ……………

VOIE DE L’**ALTERNANCE** :

**A Renseigner obligatoirement \***

Avez-vous déjà eu un contrat d’apprentissage ?

Si oui : N° du contrat

Quelle entreprise ?

Quelle école ?

Avez-vous déjà un employeur susceptible de vous accueillir pour votre apprentissage?

Oui Non 

Si Oui lequel : ………………………………. Coordonnées : …………………………………….

# EXPERIENCES PROFESSIONNELLES / STAGES :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANNEE | VILLE / PAYS | DUREE | NATURE DE L’ACTIVITE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## MOYEN DE TRANSPORT :

Avez-vous un permis de conduire ? Oui 

Disposez-vous d’un moyen de déplacement personnel ? Oui 

PIECES JUSTIFICATIVES **A FOURNIR** :

*Des pièces complémentaires seront à fournir impérativement si votre candidature est retenue*

*Aucune pièce ne sera restituée*

* Photo d’identité récente
* La photocopie recto-verso d’une pièce d’identité ou de la carte de séjour en cours de validité
* Photocopie du dernier diplôme
* Curriculum Vitae (CV) 2 pages maxi
* Lettre de motivation
* La photocopie de l’attestation de sécurité sociale en cours de validité
* Copie du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (JDC), ou le certificat de participation à la journée d’appel de préparation à la défense (JAPD) ou l’attestation individuelle d’exemption.
* Copie du diplôme Français A2
* Attestation de reconnaissance de Enic Naric
* 1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur, libellée à l’adresse du candidat
* Pour les étudiants : bulletins scolaires de la dernière année

*Les informations que je vous communique peuvent faire l’objet d’une informatisation, par la présente, et conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, je vous donne mon accord pour que mon dossier soit enregistré*.

*FB FORMATION, vous donne un droit d’accès et de rectification de vos données personnelles.*

DECLARATION SUR L’**HONNEUR**

Je soussigné(e) ……………………………………………………………..

Déclare sur l’honneur que les renseignements et les justificatifs fournis sont exacts et complets.

Je déclare également avoir pris **connaissance des conditions et modalités de sélection et d’admission à cette formation,** indiquées ci-dessous.

Recrutement :

Le recrutement se fait sur **dossier de candidature, test de compétences et entretien de motivations**

Pour s’inscrire, le candidat doit remplir le dossier de candidature. Une fois la candidature reçue et examinée, un rendez-vous est programmé afin de passer le test de compétences et l’entretien de motivations.

Délai d’accès :

Une réponse vous sera communiquée sous **huit jours**

Responsable d’établissement et d’admission : Frédéric BRAZARD 04.97.06.09.51

Responsable Pédagogique : Véronique FIORILLO 04.97.06.09.50 ou 07.66.53.06.59

Référent Handicap : Véronique FIORILLO 04.97.06.09.50

Accessibilité : FB Formation respecte les normes PMR et dispose, d’un ascenseur et de matériels pédagogique adaptés aux différents handicaps.

Référent mobilité  : Frédéric BRAZARD 04.97.06.09.51

Toute fausse déclaration entraînera l’annulation de l’inscription à la formation.

Je déclare ne pas faire l’objet d’une mesure d’exclusion dans un établissement similaire.

Signature du représentant légal : Signature de l’apprenant :

Fait à : le :

|  |
| --- |
| **Merci d’envoyer par mail ou voie postale ou de remettre ce dossier muni des justificatifs demandés à l’adresse suivante** :  **FB FORMATION**  1, rue Philibert Delorme  06400 CANNES  Email : [fb-formation@outlook.fr](mailto:fb-formation@outlook.fr)  ***Site : https://fbformation-cannes.com/***  Tél 04.97.06.09.50  Tél 07.66.53.06.59 |

**ANALYSE DU BESOIN BENEFICIAIRE**

Synthèse de l’entretien individuel :

Analyse / correspondance du besoin avec la formation demandée :

Réserve/ point de vigilance

Réorientation éventuelle

Orientation dispositif possible :

Alternance par apprentissage :

Alternance par professionnalisation :

Formation continue :

Financeur envisagée :

Si alternance :

Contraintes à prendre en compte par rapport à l’employeur :

Typologie d’entreprise privilégiée

Autres points de vigilance :

Handicap ou difficultés à appréhender / sécuriser

Décision / observation finale